

**Statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Lipsku**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne.**

§ 1. Statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Lipsku, zwanego dalej „Zakładem” określa jego ustrój oraz zasady funkcjonowania.

§ 2. 1. Organem założycielskim Zakładu jest Rada Miejska w Lipsku.

2. Zakład jest miejsko-gminną jednostką organizacyjną.

3. Zakład posiada osobowość prawną.

§ 3. Zakład jest podmiotem leczniczym nie będącym przedsiębiorcą, działającym w formie samodzielnego zakładu opieki zdrowotnej na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654)<sup>1)</sup>,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027)<sup>2)</sup>,
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r., poz. 1223)<sup>3)</sup>,
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240)<sup>4)</sup>,
- 5) uchwały Rady Miasta i Gminy Lipsko Nr V/55/99 z dnia 22 kwietnia 1999 r. w sprawie utworzenia Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Lipsku,
- 6) niniejszego Statutu,
- 7) innych przepisów dotyczących zakładów opieki zdrowotnej.

**Rozdział 2.  
Siedziba i obszar działania.**

§ 4. 1. Zakład ma siedzibę w Lipsku ul. Śniadeckiego 2, 27-300 Lipsko.

2. Obszarem działania Zakładu jest Miasto i Gmina Lipsko.

**Rozdział 3.  
Cele i zadania.**

§ 5. Celem Zakładu jest udzielanie ludności świadczeń zdrowotnych i promocja zdrowia.

§ 6. 1. Do zadań Zakładu należy zapewnienie ludności usług zdrowotnych, profilaktycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych zgodnie z aktualną wiedzą medyczną oraz zapobieganie powstawaniu chorób i urazów.

2. Zakład realizuje zadania służące promocji zdrowia, zachowania zdrowia, ratowania, przywracania i poprawie zdrowia oraz podejmuje inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub odpowiednich przepisów regulujących zasady ich wykonywania.

3. Uprawnionymi do korzystania z usług Zakładu są:

- 1) osoby zamieszkałe na obszarze działania Zakładu, które zadeklarowały swoją przynależność wypełniając odpowiednią deklarację,

2) osoby zamieszkałe poza terenem działania Zakładu zgłaszające się w celu otrzymania świadczeń zdrowotnych ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia ,

3) osoby uprawnione na podstawie odrębnych umów.

4. Cele i zadania Zakład realizuje na bazie posiadanych zasobów kadrowych, lokalowych, sprzętowych i finansowych.

5. Zakład może prowadzić działalność gospodarczą, o ile nie ogranicza to podstawowej działalności statutowej.

6. Zakład prowadzi dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Zakład może uczestniczyć w przygotowaniu osób do wykonywania zawodu medycznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

#### **Rozdział 4.**

##### **Rodzaje i zakres udzielanych świadczeń.**

§ 7. 1. W ramach prowadzonej działalności Zakład realizuje następujące zadania:

- 1) udzielanie świadczeń medycznych w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej w warunkach ambulatoryjnych, a w razie obłożnej choroby w miejscu zamieszkania chorego,
- 2) sprawowanie opieki w zakresie pielęgniarstwa środowiskowo - rodzinnego w miejscu zamieszkania,
- 3) dokonywanie oceny stanu zdrowia ludności oraz określenie potrzeb w zakresie ich zaspakajania,
- 4) obejmowanie opieką kobiet w okresie ciąży, porodu, opieki nad noworodkiem,
- 5) opieka nad zdrowym dzieckiem,
- 6) zapobieganie powstawania urazów i chorób poprzez działania profilaktyczne oraz ochronne,
- 7) higiena i medycyna szkolna,
- 8) orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia,
- 9) prowadzenie czynnego poradnictwa, szczególnie w odniesieniu do populacji:
  - a) chorych z chorobami społecznymi i cywilizacyjnymi,
  - b) narażonych na szkodliwość lub uciążliwość w miejscu nauki i pracy,
  - c) innych chorych i chorych przewlekle, których stan zdrowia wymaga systematycznej opieki,
- 10) szerzenie oświaty zdrowotnej i promocja zdrowia,
- 11) wykonywanie badań diagnostycznych,
- 12) sporządzanie, zawieranie i monitorowanie kontraktów z lekarzami na świadczenie usług medycznych,
- 13) sporządzanie, zawieranie i monitorowanie kontraktów na wykonywanie usług medycznych i pozamedycznych
- 14) współdziałanie w organizowaniu form opieki medycznej w sytuacjach zagrożenia (klęski żywiołowej, katastrofy, epidemiczne szerzenie się chorób),
- 15) wykonywanie innych zadań publicznych określonych ustawą o działalności leczniczej i przepisami wykonawczymi do ustawy.

2. W wykonywaniu zadań Zakład współdziała z innymi podmiotami wykonującymi świadczenia zdrowotne, inspekcją sanitarną i innymi jednostkami.

3. Zakres świadczeń Zakładu wynika z postanowień Statutu, kontraktu zawartego z Narodowym Funduszem Zdrowia na świadczenie usług medycznych i innych umów.

§ 8. Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych z zapewnieniem właściwej dostępności tych świadczeń w jednostkach organizacyjnych Zakładu określa regulamin organizacyjny Zakładu ustalony przez Kierownika.

## **Rozdział 5. Organy Zakładu.**

§ 9. 1. Zakładem kieruje Kierownik, a w czasie jego nieobecności wyznaczony przez Kierownika pracownik.

2. Kierownik zatrudnia pracowników Zakładu.

3. Kierownik reprezentuje Zakład na zewnątrz, podejmuje decyzje dotyczące zarządzania Zakładem i ponosi za nie odpowiedzialność.

§ 10. 1. Kierownika Zakładu zatrudnia Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko na podstawie powołania, umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilnoprawnej.

2. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Burmistrz.

§ 11. Organem inicjującym i opiniodawczym w kluczowych sprawach Zakładu oraz doradczym Kierownika jest Rada Społeczna.

§ 12. Radę Społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący.

§ 13. W skład Rady społecznej wchodzi:

1) jako Przewodniczący — Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko lub osoba przez niego upoważniona,

2) jako członkowie:

- przedstawiciel Wojewody,
- trzech przedstawicieli wyłonionych przez Radę Miejską.

§ 14. Do zadań Rady Społecznej należy:

1. przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:

- a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej,
- b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
- c) przyznawania Kierownikowi nagród,
- d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Kierownikiem,
- e) regulaminu organizacyjnego;

2. przedstawianie Kierownikowi wniosków i opinii w sprawach:

- a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
- b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
- c) kredytów bankowych lub dotacji,
- d) podziału zysku.

3. uchwalanie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia Radzie Miejskiej w Lipsku,

4. dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu, opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej,

5. wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o podmiotach leczniczych i statucie podmiotu leczniczego.

6. wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

**§ 15. 1.** Kadencja Rady społecznej trwa cztery lata.

2. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, trybu pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący,

**§ 16.** Od uchwały Rady Społecznej Kierownikowi Zakładu przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej.

**§ 17. 1.** Organem sprawującym nadzór nad działalnością Zakładu jest Rada Miejska.

2. Burmistrz Miasta i Gminy dokonuje kontroli i oceny działalności Zakładu oraz pracy Kierownika Zakładu i jej wyniki przedstawia Radzie Miejskiej.

3. Kontrola i ocena o których mowa w ust. 2 obejmuje w szczególności:

- 1) realizację zadań statutowych, dostępność i poziom udzielanych świadczeń,
- 2) prawidłowość gospodarowania mieniem,
- 3) gospodarkę finansową.

## **Rozdział 6.**

### **Struktura organizacyjna Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej.**

**§ 18.** Organizację wewnętrzną i zakres działania komórek organizacyjnych Zakładu oraz sprawy dotyczące sposobu i warunków udzielania świadczeń zdrowotnych, nieuregulowane w ustawie lub statucie, określa regulamin organizacyjny ustalony przez Kierownika.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady gospodarki finansowej.**

**§ 19.** Zakład prowadzi gospodarkę finansową w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej, ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawie o finansach publicznych oraz w ustawie o rachunkowości.

**§ 20.** Wartość majątku Zakładu określają:

- 1) fundusz założycielski,
- 2) fundusz zakładu.

**§ 21. 1.** Fundusz założycielski Zakładu określa organ założycielski jako wartość wydzielonego zakładowi dla jego potrzeb środków trwałych w postaci urządzeń technicznych i wyposażenia.

2. Przekazanie budynku z przeznaczeniem na prowadzenie działalności nastąpiło nieodpłatnie w formie umowy podnajmu.

3. Fundusz Zakładu stanowi wartość majątku zakładu po odliczeniu funduszu założycielskiego.

**§ 22. 1.** Postawą gospodarki Zakładu jest roczny plan finansowy i inwestycyjny ustalany przez Kierownika i zaopiniowany przez Radę Społeczną.

2. Kierownik przekazuje roczny plan finansowy i inwestycyjny Burmistrzowi Miasta i Gminy Lipsko.

**§ 23. 1.** Zakład uzyskuje środki finansowe na działalność z Narodowego Funduszu Zdrowia.

2. Zakład może uzyskać środki finansowe na działalność:

- 1) z odpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych na zlecenie:
  - a) osób objętych ubezpieczeniem innym niż ubezpieczenie zdrowotne
  - b) instytucji ubezpieczeniowych,

- c) zakładów pracy, organizacji społecznych i innych instytucji,
  - d) innych podmiotów leczniczych,
  - e) osób fizycznych nie objętych ubezpieczeniem lub za świadczenia nie przysługujące w ramach ubezpieczenia,
  - f) innych osób fizycznych lub prawnych.
- 2) na realizację zadań i programów zdrowotnych.
  - 3) z dotacji na inwestycję, w tym zakup sprzętu medycznego, aparatury i innych urządzeń medycznych,
  - 4) z prowadzonej działalności gospodarczej z możliwością wykorzystania infrastruktury zakładu,
  - 5) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego oraz środków przekazywanych przez fundację,
  - 6) na realizację programów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej
3. Tryb i warunki przekazywania środków publicznych określają odrębne przepisy.

§ 24. 1. Zakład samodzielnie decyduje o podziale zysku.

2. Zakład pokrywa we własnym zakresie ujemny wynik finansowy.

3. Podmiot tworzący Zakład może w terminie 3 miesięcy od upływu terminu zatwierdzenia sprawozdania finansowego Zakładu pokryć ujemny wynik finansowy za rok obrotowy Zakładu.

4. W przypadku nie pokrycia ujemnego wyniku finansowego w sposób określony w ust. 3 podmiot tworzący w terminie 12 miesięcy wydaje rozporządzenie albo podejmuje uchwałę o zmianie formy organizacyjno-prawnej albo o likwidacji Zakładu.

§ 25. Roczne sprawozdanie finansowe Zakład przedkłada organowi założycielskiemu do 30 kwietnia następnego roku. Podlega ono, po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Społeczną, zatwierdzeniu przez Radę Miejską w Lipsku nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego.

## **Rozdział 8. Mienie Zakładu**

§ 26. 1. Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem miasta i gminy oraz majątkiem własnym (otrzymanym i zakupionym).

2. Zakład został powołany na bazie mienia ruchomego przejętego od Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lipsku.

§ 27. 1. Zbycie, wdzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego Zakładu, może być dokonane przez Zakład na zasadach określonych przez Radę Miejską.

2. Wniesienie majątku Zakładu do spółek lub fundacji, wymaga zgody Rady Miejskiej.

§ 28. Zakład może dokonać zakupu lub przyjąć darowiznę aparatury i sprzętu medycznego, wyłącznie o przeznaczeniu i standardzie określonym przez Radę Miejską oraz na zasadach określonych przez Radę Miejską.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe.**

§ 29. Pieczęcią urzędową Zakładu jest pieczęć o następującej treści: **Samodzielny Publiczny Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej 27-300 Lipsko, ul. Śniadeckiego 2 telefon (48) 3781 391 NIP 8111566105 Regon 671968710**

§ 30. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie właściwym do jego uchwalenia.

§ 31. W sprawach nie uregulowanych w Statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustaw wymienionych w § 3 Statutu i przepisów wykonawczych wydanych na ich podstawie.

§ 32. Traci moc Statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej zatwierdzony uchwałą Rady Miasta i Gminy w Lipsku Nr VII/63/99 z dnia 30 czerwca 1999 roku.

§ 33. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem nadania przez podmiot tworzący.

- 
- <sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 149, poz. 887, Nr 174, poz. 1039, Nr 185, poz. 1092.
- <sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. Nr 216, poz. 1367, Nr 225, poz. 1486, Nr 227, poz. 1505, Nr 234, poz. 1570, Nr 237, poz. 1654, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 22, poz. 120, Nr 26, poz. 157, Nr 38, poz. 299, Nr 92, poz. 753, Nr 97, poz. 800, Nr 98, poz. 817, Nr 111, poz. 918, Nr 118, poz. 989, Nr 157, poz. 1241, Nr 161, poz. 1278, Nr 178, poz. 1374, z 2010 r. Nr 50, poz. 301, Nr 107, poz. 679, Nr 125, poz. 842 i Nr 127, poz. 857, Nr 165, poz. 1116, Nr 182, poz. 1228, Nr 205, poz. 1363, Nr 225, poz. 1465, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1723 i 1725, z 2011 r. Nr 45, poz. 235, Nr 73, poz. 390, Nr 81, poz. 440, Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 113, poz. 657, Nr 122, poz. 696, Nr 138, poz. 808, Nr 149, poz. 887, Nr 171, poz. 1016, Nr 205, poz. 1203, Nr 232, poz. 1378, z 2012 r. poz. 123, poz. 1016
- <sup>3)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r., Nr 165, poz. 1316 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 47, poz. 278, z 2011 r. Nr 102, poz. 585, Nr 199, poz. 1175, i Nr 232, poz. 1378.
- <sup>4)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726, z 2011 r. Nr 185, poz. 1092, Nr 201, poz. 1183, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429, Nr 291, poz. 1707.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
Marek Łata